



Comune di Gessate
Città Metropolitana di Milano
comune.gessate@legalmail.it
SETTORE AMMINISTRATIVO

P.zza Municipio 1-20060 Gessate (MI)
Tel. 02.959299.558 -Fax 02.95382853
P.I. 00973680150

AVVISO PUBBLICO DI INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI CURRICULA PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN ALBO COMUNALE DEGLI AVVOCATI CUI CONFERIRE INCARICHI DI PATROCINIO E DI CONSULENZA LEGALE

Approvato con determinazione n. 2 del 18.01.2019

Il Comune di Gessate intende costituire, mediante acquisizione di curricula professionali, un Albo comunale degli Avvocati cui conferire incarichi di patrocinio e di consulenza legale.

L'inclusione di un professionista nell'Albo non comporta alcun impegno da parte del Comune di Gessate né la pretesa/diritto del candidato al conferimento di eventuali incarichi.

Al sorgere della necessità di conferire incarichi di patrocinio o di consulenza legale l'Amministrazione attiverà una procedura comparativa tra gli Avvocati presenti nell'Albo la cui specializzazione sia coerente con la natura dell'incarico da conferire.

La scelta sarà effettuata nel rispetto dei principi di trasparenza, ragionevolezza, logicità, parità di trattamento e rotazione.

1) Oggetto

Il presente avviso ha ad oggetto l'istituzione di un Albo comunale degli Avvocati che verranno interpellati in occasione dell'affidamento di incarichi legali.

Per "incarichi legali" si intendono:

a) gli incarichi da affidare ad avvocati per servizi legali connessi a rappresentanza legale (c.d. patrocinio legale), come definiti dall'art.17, comma 1, lettere c-d, del D.Lgs. n.50/2016, consistenti in attività relative ad assistenza/rappresentanza/difesa del Comune nei giudizi davanti ad organi giurisdizionali e/o nelle procedure arbitrali e nelle conciliazioni, in cui il Comune è chiamato a costituirsi in procedimenti promossi da terzi, ovvero ha disposto di agire per la tutela di propri interessi;

b) gli incarichi da affidare ad avvocati per prestazioni di consulenza e/o di pareri e/o di assistenza di natura legale (se non collegate ad un procedimento giudiziario), che si perfezionano poi come contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata/continuativa, secondo i principi stabiliti dall'art.7, comma 6, del D.Lgs.n.165/2001.

L'Albo è unico e suddiviso nelle seguenti sezioni:

Sezione A -CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO/URBANISTICO

Sezione B -CONTENZIOSO CIVILE/LAVORISTICO

Sezione C-CONTENZIOSO PENALE

Sezione D-CONTENZIOSO TRIBUTARIO

L'Albo è gestito e aggiornato dal Settore Amministrativo.

L'albo è disciplinato dalle Linee Guida approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 22.10.2018.

2) Requisiti richiesti

Possono presentare la propria candidatura gli Avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b) godimento dei diritti civili e politici e capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- c) possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, in materia di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- e) assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) non essere nelle condizioni di esclusione previste dal D. L.gs. 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
- g) assenza di gravi sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza, in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- h) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza, nonché eventuale abilitazione per il patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori;
- i) comprovata esperienza professionale nel patrocinio legale di enti locali o altre pubbliche amministrazioni nelle materie, relativamente alle quali si chiede l'iscrizione, da specificarsi nel curriculum vitae-professionale;
- j) non trovarsi in stato di incompatibilità con la pubblica amministrazione procedente né di avere cause ostative a contrarre con la P.A., né di aver assunto la difesa in cause contro il Comune di Gessate non ancora concluse con sentenza passata in giudicato;
- k) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- l) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- m) essere in possesso di polizza assicurativa per responsabilità professionale.

Non possono essere iscritti all'Albo e, qualora iscritti, verranno cancellati, gli avvocati che, in proprio o in qualità di difensori di altre parti, siano in "conflitto di interessi" con il Comune di Gessate, avendo promosso giudizi contro il Comune, ovvero avendo assunto incarichi di qualsiasi natura, in conflitto con gli interessi del Comune.

3) Modalità e termini di presentazione della richiesta

La richiesta di iscrizione all'Albo comunale deve essere indirizzata al Comune di Gessate – Piazza Municipio n. 1 20060 Gessate (MI) e può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- a) Invio all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Gessate: comune.gessate@legalmail.it
- b) Invio a mezzo plico raccomandato.
- c) Consegna all'ufficio Protocollo del Comune di Gessate nei seguenti giorni e orari:
 - Lunedì: dalle ore 15.00 alle ore 18.00
 - Martedì: dalle ore 9.00 alle ore 12.00
 - Mercoledì: dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00
 - Venerdì: dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

Termine per la presentazione della richiesta: ore 12.00 di venerdì 15.03.2019

4) Contenuto della richiesta

Gli Avvocati che intendono presentare la richiesta devono trasmettere al Comune di Gessate:

- 1) domanda d'iscrizione secondo lo schema allegato
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione in ordine al possesso dei requisiti
- 3) curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto, comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie delle specifiche sezioni dell'Albo a cui si chiede l'iscrizione. Nel curriculum, ove possibile, vanno fornite indicazioni sul tipo di controversie trattate, sui loro esiti e sulle parti patrocinata, pubbliche e/o private;
- 4) dichiarazione di impegno a:
 - a) rispettare le disposizioni contenute nelle Linee Guida approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 22.10.2018 e nel vigente Codice di comportamento approvato dal Comune, nonché impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione all'Albo comunale;
 - b) non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Gessate o in conflitto con gli interessi del Comune di Gessate per la durata del rapporto instaurato;
 - c) rispettare quanto previsto dal codice deontologico forense;
- 5) copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
- 6) copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Per gli studi associati, i requisiti e la documentazione di cui sopra dovranno riferirsi a ciascun componente dello studio associato.

5) Iscrizione nell'Albo

Accertata la sussistenza dei requisiti richiesti, l'iscrizione nell'Albo avviene in ordine alfabetico.

L'elenco è diviso in "sezioni" per ciascuna materia specialistica (Sezione A -CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO/URBANISTICO, Sezione B -CONTENZIOSO CIVILE/LAVORISTICO, Sezione C-CONTENZIOSO PENALE, Sezione D-CONTENZIOSO TRIBUTARIO.

All'interno di ogni sezione verranno indicati i nominativi degli Avvocati abilitati al patrocinio presso le giurisdizioni superiori.

Al soggetto interessato verrà data comunicazione dell'avvenuta iscrizione attraverso la pubblicazione dell'elenco sul sito istituzionale del Comune di Gessate, al termine delle operazioni istruttorie propedeutiche alla sua formazione. Nel caso di rifiuto dell'iscrizione verrà recapitata all'interessato comunicazione personale con l'indicazione della motivazione.

6) Aggiornamento dell'Albo

L'Albo sarà aggiornato nel mese di Luglio e nel mese Dicembre di ogni anno. A tal fine saranno esaminate le istanze pervenute rispettivamente nel mese di Giugno e nel mese di Novembre.

Nelle more dell'approvazione del primo Albo e/o dei successivi aggiornamenti, le domande di iscrizione già pervenute possono essere esaminate per essere incluse nell'ambito dei procedimenti comparativi per l'affidamento di incarichi legali, secondo disposizioni del Responsabile.

7) Criterio di affidamento degli incarichi agli Avvocati iscritti nell'Albo

Gli Avvocati iscritti all'Albo comunale saranno scelti sulla base del criterio di specialità in ragione dell'incarico da affidarsi e della specifica professionalità richiesta, secondo i principi di economicità, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 50/2016.

Si applicano i criteri indicati al comma 4 dell'art. 5 delle Linee Guida approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 22.10.2018.

Il conferimento dell'incarico legale di che trattasi, deve essere perfezionato con la sottoscrizione di apposito disciplinare di incarico approvato con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo, che regolerà il rapporto tra il Comune ed il professionista incaricato.

8) Compenso per le prestazioni

Il compenso per le prestazioni da svolgersi viene quantificato consensualmente secondo quanto previsto dalla Legge n. 247 del 31.12.2012, nei limiti di quanto stabilito dal D.M. 55/2014 e dalla normativa vigente. In particolare la misura del compenso dovrà essere previamente resa nota al Comune con un preventivo di massima, adeguato all'importanza dell'opera, che dovrà essere comprensivo del compenso nelle singole voci di costo, complete di spese, oneri e contributi.

9) Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m. e i., si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento di incarico;
- i dati personali contenuti nella domanda saranno trattati con supporti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici, dal responsabile o incaricati.
- l'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03, tra i quali figurano l'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni altri complementari, tra cui la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto ad opporsi al trattamento per motivi legittimi;
- titolare del trattamento è il Comune di Gessate;
- responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Amministrativo.

Allegati:

- Istanza di iscrizione all'Albo
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione
- Dichiarazione di impegno
- Schema disciplinare d'incarico
- Linee guida approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 22.10.2018

Responsabile del procedimento:

Responsabile del Settore Amministrativo Dott.ssa Caterina Livraghi

Tel. 02959299230

caterina.livraghi@comune.gessate.mi.it

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott.ssa Caterina Livraghi
(Documento firmato digitalmente)